**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj poziva** | **1/24** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke* |
|  | Ime škole: | **OŠ SVETE ANE U OSIJEKU** |
|  | Adresa:  | **UL. SVETE ANE 2** |
|  | Mjesto: | **OSIJEK** |
|  | Poštanski broj: | **31000** |
|  | E- adresa na koju se dostavlja poziv | **ured@os-svete-ane-os.skole.hr** |
| **2.**  | **Korisnici usluge su učenici** | **6.A, 6.B** | **razreda** |
|  |  |  |
| **3.** | **Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* |
|  |  a) | Škola u prirodi | dana | noćenja |
|  | b) | Višednevna terenska nastava |  dana |  noćenja |
|  | c) | Školska ekskurzija | **2 dana** | **1 noćenje** |
|  | d) | Posjet | dana | noćenja |
|  |  |  |  |
| **4.** | **Odredište**  | *Upisati područje ime/imena države/država* |
|  | a) | Područje u Republici Hrvatskoj  | **Karlovac, Ogulin, Smiljan, Karlobag, NP Plitvice** |
|  | b) | Država/e u inozemstvu |  |
|  |
| **5.** | **Planirano vrijeme realizacije***(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)* | **od 7.** | **lipnja** | **do 14.** | **lipnja** | **2024.** |
|  | *Datum* | *Mjesec* | *Datum* | *Mjesec* | *Godina* |
|  |
| **6.** | **Broj sudionika** | *Upisati broj* |
|  | a)  | Predviđeni broj učenika | **44** |  |
|  | b)  | Predviđeni broj učitelja | **5** |
|  | c)  | Očekivani broj gratis ponuda za učenike | **2** |
|  |
| **7.** | **Plan puta** | *Upisati traženo* |
|  | Mjesto polaska | **Osijek** |
|  | Imena mjesta (gradova/ili naselja) koja se posjećuju: | **Karlovac, Ogulin, Smiljan, Karlobag, NP Plitvice** |
|  |
| **8.** | **Vrsta prijevoza** | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije* |
|  | a) | Autobuskoji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | **X** |
|  | b) | Vlak |  |
|  | c) | Brod |  |
|  | d) | Zrakoplov |  |
|  | e) | Kombinirani prijevoz |  |
|  |
| **9.** | **Smještaj i prehrana** | *Označiti s X jednu ili dopisati traženo* |
|  | a) | Hostel |  |
|  | b) | Hotel, ako je moguće |  |
|  |  | bliže centru grada |  |
|  |  | izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza |  |
|  |  | nije bitna udaljenost od grada | **X, \*\*\*** |
|  | c) | Pansion |  |
|  | d) | Prehrana na bazi polupansiona |  |
|  | e) | Prehrana na bazi punogapansiona | **X** |
|  | f) | Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.) | **lunch paket drugi dan nakon ručka****1 učenik ne jede svinjetinu** |
|  |
| **10.** | **U cijenu ponude uračunati:**  | ***Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.*** |
|  | a) | Ulaznice za  | **akvarij Aquatica, kuća Ivane B. Mažuranić, Smiljan i NP Plitvice** |
|  | b) | Sudjelovanje u radionicama |  |
|  | c) | Turističkog vodiča za razgled grada | - **svi razgledi u pratnji vodič** |
|  |  |  |  |
| **11.** | **U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)* |
|  | a) | posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu |  |
|  | b) | zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu  |  |
|  | c) | otkaza putovanja | **X** |
|  | d) | troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti |  |
|  | e) | oštećenja i gubitka prtljage |  |
| **12. Dostava ponuda** |
|  | Rok dostave ponuda je  | **29. siječnja 2024. godine do 24 sati**  |  *(datum)* |
|  Razmatranje ponuda održat će se u Školi  | **2. veljače 2024.** | **u 14:00 sati.** |

1. **Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
2. Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
3. Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
4. **Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
5. dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
6. dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

***Napomena***:

1. Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

 a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

 b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

1. Ponude trebaju biti :

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

1. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštom na školsku ustanovu do navedenog roka (dana i sata) odnosno e poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13., st. 13. ovog Pravilnika.
2. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
3. Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.